

## Ditt eTjänstekort

Med de höga krav på säkerhet som lagstiftningen och GDPR kräver, har alla landsting, regioner och kommuner i Sverige infört en elektroniskt ID-handling.

Kortet är en förutsättning för att du på ett säkert sätt ska kunna logga in i system, program och tjänster, både inom och utom Västra Götalandsregionen/kommun. Det är därför viktigt att du har med dig ditt kort till din arbetsplats.



Ditt kort är lika personligt som ett vanligt ID-kort eller körkort och får aldrig användas av andra personer. Du är ytterst ansvarig för de åtgärder som görs i system utifrån din identitet och därmed din inloggning. Allt loggas och kan spåras tillbaka till den enskilde användaren.

---

## Kortet innehåller

- **En personlig e-tjänstelegitimation (SITHS)**  
Används vid elektronisk legitimering/underskrift i tjänsten. Det är denna som också används för att logga in i system nödvändiga för ditt arbete.

### En säkerhetskod:

- Identifieringskoden (legitimering) används vid inloggning i datasystem  
Din kod skapas i samband med aktiveringen av ditt nya SITHS-kort.

---

Kortet är en värdehandling och likt ditt BankID så har du även här kod som du använder för legitimering digitalt. Förvara kort och kod på ett säkert sätt, aldrig tillsammans med varandra. Du har ett personligt ansvar för att ingen annan kommer åt din kod eller kort.

Spärr av kort förs alltid till din organisations korthandläggare. Kan du av någon anledning inte komma i kontakt med din korthandläggare, kontakta Inera kundtjänst 0771-25 10 10.

Din korthandläggare hittar du här: <https://www.gitsvg.se/gits/etjanstekort/support/kontakt>  
Scrolla till kontakt för just din organisation.

Det är ditt ansvar att läsa Allmänna villkor för SITHS.

[Allmänna villkor för SITHS e-legitimation - Identifieringstjänst SITHS - Confluence \(atlassian.net\)](#)

### Ersättningskort (Reservkort)

Varje organisation har rutiner för hur du kan få ett nytt tillfälligt kort om du förlorar ditt ordinarie, alternativt förlorat ditt kodkuvert. Kontakta din korthandläggare för mer information:

<https://www.gitsvg.se/gits/etjanstekort/support/kontakt>

### Byte eller avslutad anställning

- **Byter du anställning inom VGR/Kommun:**  
Behåll kort.
- **Byter du anställning mellan VGR och kommun eller kommun till kommun:**  
Spärra kortet, se Spärr av kort. Klipp sönder kortet genom chip och magnetremsa.
- **Slutar du din anställning helt och hållet i VGR/kommun:**  
Spärra kortet, se Spärr av kort. Klipp sönder kortet genom chip och magnetremsa.

---

Vill du veta mer kontakta din organisations korthandläggare:

<https://www.gitsvg.se/gits/etjanstekort/support/kontakt>

---

### Du har beställt ditt kort hos Västra Götalands Bokningsstöd

- Du kommer få ett meddelande när kortstationen har beställt ditt SITHS-kort som kommer från [no-replay@siths.se](mailto:no-replay@siths.se) med mer information.
- \*om du har fotograferat dig i en fotoautomat, se adresshänvisning i det meddelande du fått.
- Kortet kommer levereras till din folkföringsadress.
- När kortet har kommit behöver du aktivera ditt kort på valfri kortstation.
- Boka en tid för aktivering av SITHS-kort och när du aktiverar ditt kort skapar du en ny 6–8 siffrig kod för legitimering.

OBS! Godkänd svensk giltig legitimation måste du ha med dig när du aktiverar kortet på den bokade tiden. För att en legitimation ska vara giltig ska den inte vara skadad. Utan legitimation aktiverar vi inte ditt kort. Ditt kort måste aktiveras inom 90 dagar efter produktionsdatum. Om kortet inte aktiveras efter 90 dagar så avregistreras det automatiskt och nytt kort måste beställas av kortmottagaren, om behovet kvarstår.

GITS Bokningsstöd för kort

[www.gitsvg.se/bokningsstod](http://www.gitsvg.se/bokningsstod)