# Ansökan om Admin-behörighet till SAMSA

# Var vänlig fyll i aktuella fält. Obligatoriska markeras med \*

## **Välj ett av nedan**

## Ny uppläggning

## Avslut

## Förändring/Tillägg. Ange vad:

**Användarinformation:**

För-och efternamn\*:

Användar id/VGRID/HSA id\*

Sjukhus/Primärvård/Kommun\*

Verksamhet\*

Avdelning/SVPL enhet\*:

**Välj Administratörsbehörighet\*:**

Behörighetsnivå:

Administratör 2 (Lägga upp nya användare)

Administratör 3 (Lägga upp nya användare samt begränsad organisations admin)

**Blanketten inskickad av:**

Ansvarig/Kontaktperson\*:

Telefonnr\*:

E-postadress\*

Datum\*:

Övriga kommentarer:

Behörighetsblanketten skickas med **e-post** till [samsa.cerner@helpdesk.easit.nu](mailto:samsa.cerner@helpdesk.easit.nu?subject=Beställningsansökan%20Admin-behörighet%20SAMSA).

När behörigheten är upplagd i SAMSA bekräftas detta via e-post till den ovan angivna kontaktpersonen.